

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ школа «Тутти»

Принято Общим собранием  
работников  
ГБОУ школа «Тутти»  
пр. №1 от 28.08.2019

---

Пантюшова Н.Б.  
Приказ № 69/15 от 30.08.2019

## **Положение**

### **о порядке предоставления в пользование учителям и обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, порядке пользования данными учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, порядке работы с ними, а также порядке организации работы по сохранению библиотечного фонда учебной литературы ГБОУ школа «ТУТТИ»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления в пользование учителям и обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов: учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, порядке пользования данными учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, порядке работы с ними, а также порядке организации работы по сохранению библиотечного фонда учебной литературы ГБОУ школы «Тутти» Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии Законом Российской Федерации « Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013г. «Об образовании в Санкт-Петербурге», Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. № 78-ФЗ).

1.2. Работа библиотеки ГБОУ школы «Тутти» по формированию фонда учебной литературы и оперированию им определяется следующими документами:

- Приказ Министерства просвещения России от 28.12.2018 № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (Приложение №1 «Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения России от 08.05.2019 № 233 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345»
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 870 от 18.07.2016 года: «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 699 от 09.07.2016 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, среднего общего, основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 506 от 07.06.2017 «О внесении изменений в Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 г. №1089»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1598 от 19.12.2014 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"
- Статья Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ « О противодействии экстремистской деятельности» пунктом 7 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 №1313, на Минюст России возложены функции по ведению, опубликованию и размещению в сети Интернет федерального списка экстремистских материалов: <http://minjust.ru/ru/extremist-materials>
- Приказ Министерства Просвещения СССР от 23.05.1978г. № 79 «О введении в действие «Инструкции о создании и обновлении библиотечных фондов учебников, порядке их использования и мерах, обеспечивающих сохранность литературы»
- Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга, Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.11.2013г. № 2585-р «Об утверждении Порядка предоставления в пользование учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания»;
- Устав ГБОУ школы «Гутти» Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ОУ), образовательная программа ОУ, учебный план ОУ, УМК по всем преподающимся в ОУ учебным дисциплинам, разработанные школьными методическими объединениям (далее - ШМО), Положение о библиотеке, Правила пользования школьной библиотекой ОУ;

1.3. Порядок предоставления в пользование учителям и обучающимся, учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, порядок пользования данными учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, порядок работы с ними, а также

- порядок организации работы по сохранению библиотечного фонда учебной литературы определяется:
- Положением о библиотеке ГБОУ школа Тутти Центрального района Санкт-Петербурга,
- Правилами пользования библиотекой ГБОУ школа Тутти Центрального района Санкт-Петербурга
- Данным Положением, утвержденным директором ГБОУ школа Тутти Центрального района Санкт-Петербурга и согласованным с Общим собранием работников школы, Советом родителей, Советом обучающихся.

1.4. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность ГБОУ школа Тутти Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) в образовательном процессе;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;
- рассматривается Общим собранием ОУ, согласовывается с Советом родителей ОУ, Советом обучающихся ОУ, утверждается директором ОУ;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

Основные задачи:

- обеспечение учебной литературой учебного процесса ОУ;
- анализ состояния и потребности фонда учебной литературы;
- комплектование фонда учебной литературы на основании Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ ОУ, учебного плана и УМК, обеспечивающего преподавание предметов учебного плана, в том числе, обеспечивающих углубленное изучение предметов музыкального цикла ОУ;
- осуществление учета и контроля поступлений, хранения и списания согласно инструкции, ведение финансово-учетной документации;
- организация выдачи учебников и учебных пособий для реализации части учебного плана, обеспечивающего, в том числе углубленное изучение предметов музыкального цикла ОУ, в начале учебного года, а также организация возврата учебников и учебных пособий в конце учебного года;
- проведение разъяснительной работы с пользователями библиотеки по сохранности учебного фонда;

## **II. Организация деятельности**

**2.1.** Библиотекарь на основе предоставленных руководителями Методических объединений Учебно-методического комплекса по каждой преподаваемой дисциплине анализирует состояние фонда учебной литературы и доводит до сведения администрации ОУ состояние и потребности фонда учебной литературы ежегодно;

**2.2.** Комплектование

Комплектование фонда учебной литературы осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

- Директор ОУ отвечает за организацию своевременного пополнения фонда учебной литературой;
- Фонд учебной литературы состоит из учебников, входящих в Федеральные перечни;
- Образовательное учреждение ответственно за выбор учебной литературы, обеспечивающий реализацию заявленных учреждением образовательных программ;
- Ежегодно руководителями школьных МО и учителями-предметниками определяется список комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в соответствии с Федеральным перечнем, образовательной программой ОУ, учебным планом ОУ, в том числе углубленное изучение предметов музыкального цикла ОУ, обоснованием выбора учебников (Приложение «УМК на текущий год»)

Руководитель методического объединения несет ответственность за: согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в ОУ, дидактической преемственности, а также за определение минимального перечня учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т. д.);

- Библиотекарь совместно с заместителем директора, руководителями школьных МО и учителями-предметниками формирует ежегодно заказ на учебную литературу, в соответствии с Федеральным перечнем, образовательной программой ОУ, учебным планом ОУ и УМК по конкретным дисциплинам;

### 2.3. Учет фонда

- Библиотечный фонд учебной литературы учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки;
- Процесс учета библиотечного фонда учебной литературы включает прием, штемпелевание, регистрацию поступлений, распределение по классам, их выбытие, а также подведение итогов движения фонда и его проверку;
- Все операции по учету библиотечного фонда учебной литературы производятся за библиотекарем, которым ведется «Книга суммарного учета библиотечного фонда школьных учебников», электронный каталог;
- Инвентаризация фонда проводится в соответствии с требованиями инструкции;
- Проводится сверка с бухгалтерией по состоянию фонда учебной литературы не реже 1 раза в год;
- Бухгалтерский учет библиотечного фонда учебной литературы ведется бухгалтерией ГБОУ школа «Тутти»;

III. Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий учителям и обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов

Обеспечение учителей и обучающихся учебниками федерального перечня Министерства образования и науки Российской Федерации, рекомендованными (допущенными) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего

образования, осуществляется в соответствии с учебным планом за счет субсидий из бюджета, добровольных взносов физических и юридических лиц, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками обучаемых в ОУ определяется исходя из расчета:

не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося, по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОУ, учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. (Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 22.03.2016 № 2585-р.)

**3.1.** Учебники и учебные пособия обучающимся предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

**3.2.** Учебники, учебные и методические пособия учителям предоставляются бесплатно в пользование на время работы в ОУ в соответствии со статьей 22, глава 2 и со статьей 47, глава 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

**3.3.** Учебники предоставляются учащимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины, (модуля);

**3.4.** Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке;

**3.5.** Рабочая тетрадь предоставляется обучающимся в случае, если она входит в учебный комплект по предмету. Рабочая тетрадь предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование и выдается вместе с учебником;

**3.6.** Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

**3.7.** Порядок выдачи и приема учебников:

3.7.1. Выдача учебников осуществляется библиотекарем перед началом учебного года строго по установленному графику, утвержденному директором. Руководитель образовательной организации обязан донести информацию о графике выдачи учебников до сведения родителей (законных представителей) обучающихся;

3.7.2. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и в случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются им в библиотеку ОУ;

3.7.3. Учебники для учащихся 1-го класса получает классный руководитель, выдает учебники родителям (законным представителям) учащихся, которые расписываются о получении учебников в читательском формуляре ученика

3.7.4. Учащиеся 2-11 классов получают учебники в определенном порядке под руководством классного руководителя на личные формуляры;

3.7.5. Учащиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке;

- 3.7.6. Учебники выдаются учащимся на 1 год;
- 3.7.7. Учебники рекомендуется подписать;
- 3.7.8. За утерянные и испорченные учащимися книги несут ответственность их родители и (законные представители) учащихся;
- 3.7.9. Учащимся рекомендуется проверить состояние полученных учебников, в случае обнаружения дефектов (отсутствия листов, порчи текста) необходимо сообщить об этом библиотекарю;
- 3.7.10. Прием учебников производится в конце учебного года по графику, составленному библиотекарем, утвержденному директором ОУ. Учебники принимаются от классного руководителя 1-го класса вместе с учащимися. Учащиеся 2-11 классов возвращают в библиотеку учебники в индивидуальном порядке по графику;
- 3.7.11. Пользователям библиотеки необходимо вернуть учебники в школьную библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности;
- 3.7.12. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за сохранность учебной литературы, в том числе, обеспечивающей углубленное изучение предметов музыкального цикла ОУ, принадлежащей школьной библиотеке;  
Если учебник утерян или испорчен, пользователи библиотеки обязаны заменить его на такой же или другой, необходимый школе. Прием денежных средств за утерянные книги школьная библиотека не осуществляет;
- 3.7.13. Нормативный срок использования учебников – 5 лет;